

STATUT

**Gimnazjum nr 28 w Krakowie
im. Marszałka Józefa
Piłsudskiego**

Spis treści:

ROZDZIAŁ I	- 3 -
Postanowienia ogólne	- 3 -
ROZDZIAŁ II	- 3 -
Cele i zadania Gimnazjum	- 3 -
ROZDZIAŁ III	- 6 -
Organy Gimnazjum	- 6 -
ROZDZIAŁ IV	- 10 -
Organizacja Gimnazjum	- 10 -
ROZDZIAŁ V	- 13 -
Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum	- 13 -
ROZDZIAŁ VI	- 15 -
Współpraca z rodzicami	- 15 -
ROZDZIAŁ VII	- 16 -
Ocenianie uczniów	- 16 -
Ogólne zasady oceniania	- 17 -
Skala i ogólne kryteria ocen	- 19 -
Wewnątrzszkolny sposób ustalania oceny zachowania ucznia	- 21 -
Klasyfikowanie	- 28 -
Egzaminy klasyfikacyjne	- 31 -
Egzaminy poprawkowe	- 32 -
Zasady promowania uczniów	- 33 -
Tryb odwoławczy	- 33 -
Zasady ukończenia gimnazjum	- 35 -
ROZDZIAŁ VIII	- 37 -
Uczniowie Gimnazjum, ich prawa i obowiązki	- 37 -
ROZDZIAŁ IX	- 40 -
Zasady gospodarki finansowej	- 40 -
Postanowienia końcowe	- 41 -

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gimnazjum nr 28 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Krakowie jest szkołą publiczną.
2. Siedzibą szkoły jest budynek w Krakowie, ul. Bujaka 15.
3. Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Kraków.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 2

1. Gimnazjum kształci uczniów na podbudowie sześcioletniej szkoły podstawowej.
2. Nauka w gimnazjum trwa trzy lata, w którym w klasie III przeprowadza się egzamin i kończy się uzyskaniem świadectwa ukończenia szkoły.
3. Gimnazjum zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie podstaw programowych.

§ 3

1. Gimnazjum jest jednostką budżetową.
2. Obsługę finansowo – księgową prowadzi Zespół Ekonomiki Oświaty w Krakowie.

Rozdział II

Cele i zadania Gimnazjum

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i podjęcia dalszego kształcenia;
 - 2) kształtuje postawy wychowawcze zgodnie z przyjętym Programem Wychowawczym Szkoły:
 - a) przygotowuje uczniów do spełniania różnych ról w społeczeństwie,

- b) utrwała właściwe zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów,
 - c) propaguje postawy życiowe sprzyjające zdrowiu fizycznemu i psychicznemu,
 - d) uwrażliwia wychowanków na piękno natury i prawa nią rządzące,
 - e) kształtuje właściwe postawy moralne w oparciu o uniwersalne zasady etyki,
 - f) wychowuje w poszanowaniu tradycji narodowych, formuje postawy patriotyczne i poczucie tożsamości narodowej,
 - g) kształtuje postawy otwarcia na wartości kultur narodów i świata,
 - h) rozpoznaje rozwojowe i indywidualne potrzeby uczniów: udziela pomocy w rozwiązywaniu trudności dydaktyczno – wychowawczych oraz organizuje opiekę uczniom szczególnie uzdolnionym na dodatkowych zajęciach;
- 3) realizuje Program Profilaktyki Szkolnej, którego cele i zadania obejmują:
- a) zapobieganie zachowaniom agresywnym wśród uczniów,
 - b) kształtowanie i rozwijanie postaw troski o bezpieczeństwo własne i innych oraz poszanowanie prawa,
 - c) utrwalanie postaw promujących zdrowy tryb życia,
 - d) modelowanie zachowań pozytywnych poprzez osobisty przykład, analizę postaw i sytuacji,
 - e) wskazywanie skutków oraz odwoływanie się do systemu wartości,
 - f) poznanie i przestrzeganie prawa i obowiązków normalizujących kontakty międzyludzkie,
 - g) dostarczanie wiedzy o konsekwencjach zachowań ryzykownych,
 - h) wzmacnianie pożądaných zachowań i postaw;
- 4) otacza opieką i zapewnia bezpieczeństwo wszystkim uczniom podczas zajęć programowych odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły, toteż w tym celu:
- a) plan ewakuacji szkoły umieszczony jest w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp, a drogi ewakuacyjne są oznaczone w sposób wyraźny i trwały,
 - b) teren szkoły jest ogrodzony,
 - c) w budynku szkoły zainstalowany jest monitoring wizyjny,
 - d) pokój nauczycielski, pracownie, pokój nauczycieli wychowania fizycznego wyposażone są w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy,
 - e) w czasie przerw nauczyciele aktywnie pełnią dyżury zgodnie z regulaminem i harmonogramem dyżurów,
 - f) nauczyciele podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
- 5) udziela pomocy rodzicom w wypełnianiu przez nich funkcji wychowawczo – opiekuńczych;
- 6) zapewnia uczniom pomoc, opiekę pedagogiczną i psychologiczną oraz współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi a także innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom oraz rodzicom;

- 7) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną:
 - a) uczniom - w formie zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, dydaktyczno-wyrównawczych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym, zajęć rozwijających uzdolnienia, porad i konsultacji, warsztatów i szkoleń,
 - b) rodzicom i nauczycielom - w postaci porad i konsultacji oraz warsztatów i szkoleń;
- 8) dba, aby rozpoznanie specjalnych potrzeb edukacyjnych ucznia w Gimnazjum nr 28 przeprowadzane było przez Zespół, tworzony odpowiednio przez nauczycieli, nauczycieli – wychowawców oraz specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem (pedagog, psycholog szkolny), a stosowane procedury diagnostyczne (obserwacja, badania ankietowe, analiza opinii wydanych przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, konsultacje z rodzicami, analiza wyników w nauce, informacje uzyskane od lekarzy i innych specjalistów) służyły określeniu przyczyn niepowodzeń szkolnych ucznia, rozpoznaniu ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także jego predyspozycji i uzdolnień;
- 9) zapewnia odpowiednie warunki nauczania, uwzględniając optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa, promocji i ochrony zdrowia; organizuje opiekę i pomoc - w tym materialną – uczniom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jej potrzebują.
2. W szkole opracowuje się i w zależności od potrzeb modyfikuje Wewnątrzszkolny System Doradztwa, który służy wspieraniu uczniów w świadomym wyborze dalszej drogi kształcenia edukacyjno-zawodowego i obejmuje wszelkie działania pracowników szkoły, mające na celu zwiększenie trafności podejmowanych przez uczniów decyzji.
3. Uczniowie gimnazjum mają obowiązek przystąpienia do realizacji projektu gimnazjalnego, którego wynik jest odnotowany na świadectwie ukończenia szkoły zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje:
 - 1) wybór tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań,
 - 4) publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego,
 - 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
5. Projekt jest realizowany w terminie do zakończenia zajęć dydaktycznych w klasie drugiej, a w szczególnych przypadkach szkoły może przedłużyć termin, jednak nie dłużej niż do zakończenia zajęć dydaktycznych w pierwszym półroczu nauki w klasie trzeciej.
6. Projekty edukacyjne realizowane są w grupach klasowych lub międzyoddziałowych.
7. Udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania, zgodnie z zasadami ustalonymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania zachowania.
8. W przypadku udziału w kilku projektach uczeń może zdecydować o wyborze projektu, który będzie wpisany na świadectwie ukończenia gimnazjum w terminie do 30 maja w ostatnim roku nauki w gimnazjum.
9. W uzasadnionych przypadkach szkoły może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
10. Ocena udziału ucznia w projekcie kończy się stwierdzeniem uogólniającym: „uczestniczył”/ „nie uczestniczył” w realizacji projektu, a ocenę uogólniającą ustala opiekun projektu.

11. Udział ucznia w realizacji projektu może podlegać bieżącemu ocenianiu z przedmiotu, zaś kryteria takiego oceniania oraz wpływ uzyskanych ocen na ocenę klasyfikacyjną uwzględnione zostały w przedmiotowych systemach oceniania.

Rozdział III

Organy Gimnazjum

§ 5

Organami Gimnazjum są:

- 1) Dyrektor szkoły, któremu powierza stanowisko Prezydent Miasta Krakowa;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski;
- 4) Rada Rodziców.

§ 6

Dyrektor szkoły

1. Dyrektor szkoły jednoosobowo reprezentuje placówkę w stosunkach zewnętrznych.
2. Dyrektor szkoły jest uprawniony do dysponowania środkami finansowymi szkoły, w tym do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz szkoły do wysokości środków finansowych pozostających w dyspozycji jednostki zgodnie z jej rocznym planem finansowym, z zachowaniem przeznaczenia powyższych środków wynikającego z postanowień planu.
3. Dyrektor szkoły odpowiada za opracowanie rocznych planów finansowych szkoły i ich zatwierdzenie w terminie poprzedzającym okres ich obowiązywania.
4. Dyrektor szkoły sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju.
5. Dyrektor szkoły realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji.
6. Dyrektor szkoły sprawuje nadzór pedagogiczny i przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru oraz informacje o działalności szkoły.
7. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej ustala zadania nauczyciela sprawującego opiekę nad realizacją projektu edukacyjnego, czas realizacji projektu edukacyjnego, termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego, sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem i inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.

8. Na wniosek rodziców dyrektor może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą oraz określa warunki jego spełnienia.
9. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
10. Dyrektor szkoły decyduje w sprawach:
 - a) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - c) występowania z wnioskami, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
11. Dyrektor szkoły opracowuje arkusz organizacyjny gimnazjum i przedkłada do zatwierdzenia dyrektorowi Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Krakowa.
12. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest za:
 - a) organizowanie systemu kontroli zarządczej w szkole,
 - b) wyznaczenie osób do nadzoru nad systemem kontroli,
 - c) wyznaczenie pracowników do wykonywania kontroli zarządczej,
 - d) monitorowanie oraz ocenę systemu.

§ 7

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzaniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę albo, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

- d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- a) organizację pracy szkoły,
 - b) projekt planu finansowego,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród,
 - d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielowi stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - e) programy nauczania przed dopuszczeniem do użytku w szkole,
 - f) przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego,
 - g) szczegółowe warunki realizacji i oceny projektu edukacyjnego przez uczniów gimnazjum.
8. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
9. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
10. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu i przedstawia do uchwalenia Radzie Pedagogicznej szkoły.
11. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w szkole. Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
12. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy jej członków.
13. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady są protokołowane.
14. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 8

Samorząd Uczniowski

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, a organy samorządu są jedynymi

reprezentantami ogółu uczniów. Zapisy regulaminu nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gimnazjum nr 28 w Krakowie.

3. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizowania życia szkolnego, przy zachowaniu właściwych proporcji między obowiązkami szkolnymi a rozwijaniem i zaspokajaniem własnych zainteresowań,
 - d) prawo redagowania i wydawania własnej gazetki szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

§ 9

Rada Rodziców

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. Jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły, w którym określa w szczególności:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, których mowa w pkt. 2.
4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. Do kompetencji Rady Rodziców, należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
 - b) uchwalanie programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów;
 - c) oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - d) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;

- e) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - f) opiniowanie przedstawionych przez dyrektora propozycji realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.
6. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w pkt. 5a. i 5b., program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
 7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
 8. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w pkt 3.
 9. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

§ 10

Zasady współpracy Organów Szkoły

1. W celu zapewnienia współdziałania poszczególnych organów szkoły, dwa razy w roku odbywają się spotkania powołanych Organów Szkoły. Na wniosek dwóch organów lub dyrektora szkoły może zostać zwołane zebranie nadzwyczajne.
2. W przypadku sytuacji konfliktowych między Organami Szkoły, każdy Organ desygnuje swojego przedstawiciela do komisji rozjemczej, która zajmuje stanowisko w konfliktowej sprawie. O sposobie rozwiązania sytuacji konfliktowej decyduje głos przewodniczącego komisji rozjemczej.

Rozdział IV

Organizacja Gimnazjum

§ 11

Podstawą organizacji nauczania w danym roku szkolnym jest projekt organizacji szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie ramowego planu nauczania i planu pracy szkoły uchwalonych przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzonych przez organ prowadzący.

§ 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.
2. Oddziałem opiekuje się wychowawca.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
4. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora.
5. Dopuszcza się redukcję ilości oddziałów w organizacji następnego roku szkolnego ze względu na zmniejszenie liczebności klasy i przesunięcie ucznia do oddziału równoległego.
6. W szkole jest stołówka prowadzona przez firmę zewnętrzną.

§ 13

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 14

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć precyzuje tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Dyrektor szkoły do dnia 30 września ustala do 8 dni wolnych od zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym. W tym czasie szkoła organizuje zajęcia wychowawczo-opiekuńcze dla uczniów, informując o tym rodziców.

§ 15

1. Na zajęciach z języków obcych, informatyki, wychowania fizycznego oraz ćwiczeniach laboratoryjnych dokonuje się podziału na grupy.
2. Podział na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki, wychowania fizycznego oraz ćwiczeniach laboratoryjnych dokonywany jest w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 16

Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 17

1. Gimnazjum prowadzi dziennik lekcyjny w formie elektronicznej.
2. Każdy nauczyciel, uczeń i jego rodzic (prawny opiekun) otrzymuje indywidualne imienne konto, które umożliwi mu korzystanie z zasobów dziennika elektronicznego za pomocą nazwy użytkownika konta i hasła dostępu.

§ 18

1. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną, będącą interdyscyplinarną pracownią edukacyjną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
5. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
 - a) gromadzenie i opracowywanie i udostępnianie zbiorów,
 - b) wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - c) rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych związanych z nauką szkolną i indywidualnymi zainteresowaniami,
 - d) kształtowanie kultury czytelniczej uczniów i przygotowywanie ich do samokształcenia,
 - e) dostarczanie materiałów do różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Nauczyciel bibliotekarz realizuje swoje zadania poprzez:
 - a) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
 - b) podejmowanie różnorodnych form pracy dydaktyczno wychowawczej,
 - c) koordynowanie procesu edukacji czytelniczej i przygotowania uczniów do korzystania z informacji naukowej,
 - d) zakup książek i lektur szkolnych,
 - e) wyposażanie biblioteki i czytelni szkolnej.
7. Nauczyciel bibliotekarz dostosowuje formy i treści pracy pedagogicznej do typu szkoły, wieku i poziomu intelektualnego uczniów, środowiska, warunków pracy.
8. Prawa i obowiązki czytelników oraz zasady korzystania z jej zbiorów określa regulamin biblioteki.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum

§ 19

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
2. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa dyrektor szkoły.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy, a także bezpieczeństwo powierzzonej jego opiece uczniów.
4. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zobowiązany jest do kierowania się dobrem uczniów, jako wartością nadrzędną.
5. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:
 - a) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - b) organizowanie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego,
 - c) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - d) bezstronność, obiektywizm w ocenie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - e) udzielanie pomocy w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - f) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - g) kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
 - h) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - i) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - j) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest prawidłowa realizacja procesu dydaktycznego i wychowania w oparciu o wybrany zestaw programów nauczania oraz program wychowawczy szkoły.
7. Nauczyciel, będący opiekunem projektu, czuwa nad jego realizacją, podejmując stosowne działania, które obejmują:
 - a) omówienie tematu i celu projektu z uczniami, podania liczebności grupy, ustalenie czasu trwania projektu oraz harmonogramu konsultacji;
 - b) przygotowanie dokumentacji i zapoznanie uczniów z zasadami jej prowadzenia;

- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem projektu;
- d) organizowanie opieki nad uczniami podczas działań projektowych i konsultacji;
- e) pomoc uczniom na każdym etapie realizacji projektu;
- f) podsumowanie i ocenę projektu;
- g) komunikację z wychowawcą ucznia nt. jego udziału w projekcie.

§ 20

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów obejmują:
 - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania i wychowania;
 - b) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - c) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - d) współpracę w zakresie doskonalenia, jakości pracy dydaktyczno – wychowawczej stosownie do zaistniałych potrzeb;
 - e) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych oraz w uzupełnianiu ich wyposażenia.

§ 21

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych uczniów.
4. Wychowawca klasy jest powołany przez dyrektora szkoły.
5. Do zadań wychowawcy należą:
 - a) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - b) uzgadnianie z rodzicami kierunków pracy wychowawczej i profilaktycznej oraz treści i form zajęć tematycznych lekcji wychowawczych;
 - c) współdziałanie, uzgadnianie i koordynowanie z nauczycielami uczącymi w klasie, działań wychowawczych wobec ogółu uczniów a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;

- d) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo wychowawczych ich dzieci;
 - e) informowanie rodziców na zebraniach oraz indywidualnych spotkaniach o postępach w nauce i zachowaniu ich dzieci;
 - f) współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności a także zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału, a w szczególności prowadzi dokumentację przebiegu nauczania i opieki nad uczniami.
7. Do zadań wychowawcy klasy należy:
- 1) poinformowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego;
 - 2) prowadzenie działań organizacyjnych związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, dotyczących w szczególności:
 - a) wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy,
 - b) monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu,
 - c) Komunikowanie się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania.

Rozdział VI

Współpraca z rodzicami

§ 22

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Rodzice ucznia mają obowiązek pisemnego usprawiedliwienia nieobecności dziecka, na którą wyrazili zgodę, w pierwszym tygodniu po przyjeździe do szkoły w dzienniczku ucznia, poprzez przekazanie wychowawcy dokumentu uzasadniającego nieobecność lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego, zawierając w prośbie o usprawiedliwienie daty nieobecności oraz jej przyczynę.
3. Rodzice mogą korzystać z dziennika elektronicznego w celu analizowania ocen i frekwencji dziecka oraz komunikacji z dyrekcją szkoły i nauczycielami.
4. Rodzice współdecydują o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych realizowanych w szkole i klasie.
5. Rodzice uczestniczą w życiu klasy i szkoły poprzez współorganizowanie imprez, wycieczek oraz w innych form zajęć szkolnych.

6. Szkoła umożliwia rodzicom współpracę z pedagogiem i psychologiem szkolnym.
7. Rodzice biorą odpowiedzialność materialną za udowodnione zniszczenia spowodowane przez ich dzieci.

Rozdział VII

Ocenianie uczniów

§ 23

1. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia.
2. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowania oceny.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - c) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - d) motywowanie ucznia do samodzielnej pracy,
 - e) monitorowanie bieżącej pracy ucznia,
 - f) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - g) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania

- c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 24

Ogólne zasady oceniania

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej (publicznej lub niepublicznej) lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwoju uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 5 uniemożliwia ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" lub „zwolniona”.

7. Uczeń na podstawie pisemnej prośby obojga rodziców jest zwolniony przez dyrektora szkoły z zajęć religii i wychowania do życia w rodzinie. Przebywa w tym czasie w wyznaczonym miejscu w szkole i ma zapewnioną opiekę.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego – wtedy na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
9. Oceny są jawne zarówno dla uczniów jak i ich rodziców (prawnych opiekunów).
10. Wszystkie oceny uczniów są odnotowane w dzienniku elektronicznym.
11. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie ustnej lub pisemnej.
12. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępniane uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom). Uczeń otrzymuje prace do wglądu na lekcji natomiast rodzice - na zebraniach lub konsultacjach indywidualnych. Z udostępnionej dokumentacji uczeń lub rodzic mają prawo sporządzać notatki.
13. Ocenianie uczniów odbywa się systematycznie, obejmuje różne formy wypowiedzi (ustne, pisemne, zadania wykonane na platformie w systemie e-learningu oraz umiejętności), tak, aby uczeń miał przynajmniej 3 oceny bieżące w okresie.
14. Poprawione prace pisemne są pokazane uczniom do dwóch tygodni od napisania pracy.
15. Sprawdzian (zadanie klasowe) z większej partii materiału powinien być zapowiedziany, co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem i poprzedzony lekcją powtórzeniową. Przewidziany termin sprawdzianu nauczyciel powinien wpisać w dzienniku elektronicznym.
16. W jednym dniu klasa może mieć przeprowadzony tylko jeden sprawdzian (zadanie klasowe), a w jednym tygodniu nie więcej niż dwa sprawdziany. W szczególnych przypadkach dopuszcza się trzy sprawdziany w tygodniu.
17. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną ze sprawdzianu (zadania klasowego) ma prawo do jej poprawy, zgodnie z ustaleniami ujętymi w przedmiotowym systemie oceniania.
18. Kartkówki, obejmujące zakres najwyżej trzech tematów lekcyjnych, nie wymagają wcześniejszej zapowiedzi i są traktowane jako odpowiedzi uczniów.
19. Nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym brak zadania (zeszytu, ćwiczeń itp.), jako „bz”; nieprzygotowanie ucznia do lekcji, jako „np”; nieobecność ucznia na sprawdzianie, zadaniu klasowym, jako „nb”.
20. Nauczyciel danego przedmiotu ma prawo żądać, aby uczeń nieobecny na sprawdzianie napisał go w terminie ustalonym przez nauczyciela.
21. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki, szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:
 - a) pracę w zespole dydaktyczno - wyrównawczym pod kierunkiem nauczyciela;
 - b) indywidualną pracę pod kierunkiem nauczyciela w ramach godzin przyznanych przez organ prowadzący szkołę.
22. Uczeń zobowiązany jest przedstawić pisemne usprawiedliwienie nieobecności w pierwszym tygodniu po przyjeździe do szkoły w dzienniczku ucznia, o ile rodzic nie przesłał usprawiedliwienia ze swego konta w dzienniku elektronicznym przy zachowaniu tych samych

terminów. Jeżeli nieobecność jest dłuższa niż tydzień zobowiązuje się rodziców do poinformowania o tym szkoły.

23. Uczniowie i ich rodzice zachowują ustalone w szkole procedury zwalniania z lekcji.
24. Zwolnienie ucznia z zajęć jest możliwe tylko na pisemną prośbę rodzica z podaniem ważnej przyczyny. Zwolnienie potwierdza wychowawca klasy, a w przypadku jego nieobecności, Dyrektor szkoły.
25. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.
26. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, informatyki, plastyki, zajęć artystycznych bierze się pod uwagę przede wszystkim wysiłek ucznia wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 25

Skala i ogólne kryteria ocen

1. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne (śródroczne i roczne) ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a) celujący 6 (cel)
 - b) bardzo dobry 5 (bdb)
 - c) dobry 4 (db)
 - d) dostateczny 3 (dst)
 - e) dopuszczający 2 (dpu lub dop)
 - f) niedostateczny 1 (ndst lub nd)
2. Przy ocenach bieżących dopuszcza się stosowanie znaków "+" i "-".
3. Ustala się następujące kryteria ocen:
 - 1) celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
 - c) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu rejonowym, wojewódzkim, krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
 - d) posiada tytuł laureata lub finalisty konkursu przedmiotowego zasięgu wojewódzkim.
 - 2) bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne zawarte w programie nauczania przedmiotu dla danej klasy,
 - c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- 3) dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności zawarte w programie nauczania danego przedmiotu na poziomie wymagań rozszerzonych, pozwalającym na samodzielne rozwiązywanie zadań praktycznych i teoretycznych.
- 4) dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności zawarte w programie nauczania danego przedmiotu na poziomie wymagań podstawowych, pozwalającym na rozwiązywanie (wykonywanie) zadań o mniejszym stopniu trudności, korzystając z pomocy nauczyciela.
- 5) dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności zawarte w programie nauczania danego przedmiotu na poziomie wymagań koniecznych,
 - b) ma duże braki w zakresie wiedzy i umiejętności objętych programem nauczania w danej klasie, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - c) rozwiązuje (wykonuje) zadania typowe o niewielkim stopniu trudności, przy tym wymaga stałej pomocy ze strony nauczyciela.
- 6) niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) posiada duże braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych programem nauczania, uniemożliwiające dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu,
 - b) nie jest w stanie, nawet przy wydatnej pomocy nauczyciela, rozwiązać (wykonać) zadań o elementarnym stopniu trudności.
4. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 26

Wewnątrzszkolny sposób ustalania oceny zachowania ucznia

1. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o:
 - a) kryteriach oceniania zachowania określonych w § 27,
 - b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia, w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, udział w zajęciach edukacyjnych, przygotowywanie się do nich oraz właściwe zachowanie w ich trakcie,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor szkoły i tradycje szkoły,
 - c) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - d) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - e) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - f) okazywanie szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły, pozostałym uczniom oraz innym osobom,
 - g) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności,
 - h) dbanie o schludny wygląd oraz noszenie obowiązującego stroju szkolnego.
3. Przy wystawianiu oceny zachowania będzie brany pod uwagę udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
4. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według skali:
 - a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,
 - f) naganne.
5. Ocena zachowania ucznia nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
6. Uwagi pozytywne i negatywne dotyczące zachowania uczniów są na bieżąco wpisywane przez nauczycieli do dziennika elektronicznego.
7. Podstawą oceny zachowania jest dokumentacja:

- a) uwagi (pozytywne i negatywne) nauczycieli oraz pracowników szkoły wpisywane w dzienniku elektronicznym,
 - b) kryteria oceniania zachowania określone w §27.
8. Oceny zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
- a) Uczeń otrzymuje ocenę wzorową, bardzo dobrą, dobrą, poprawną, nieodpowiednią, jeśli spełnia minimum 80% kryteriów na proponowaną ocenę (lub wyższą), a pozostałe 20% mieści się w zakresie oceny niższej nie więcej niż o jeden stopień. W przypadku znacznej poprawy zachowania ucznia, wychowawca może podjąć decyzję o podwyższeniu oceny zachowania o jeden stopień, po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli.
 - b) W przypadku rażącego naruszenia statutu szkoły decyzją Rady Pedagogicznej dopuszcza się zmianę przewidywanej lub klasyfikacyjnej oceny z zachowania. Ocenę opiniują uczniowie danego oddziału, a zatwierdza Rada Pedagogiczna.
 - c) Uczeń, który rażąco naruszył Statut szkoły otrzymuje ocenę naganną z zachowania, bez względu na oceny z pozostałych kryteriów.
9. Najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy informuje uczniów o przewidywanych rocznych ocenach zachowania.
10. W przypadku oceny nagannej wychowawca informuje najpóźniej na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
11. W przypadku uczniów objętych nauczaniem indywidualnym ocenę zachowania ustala wychowawca po konsultacji z zespołem nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne z tym uczniem.
12. Ocena śródroczna i roczna zachowania zostaje zatwierdzona podczas klasyfikacyjnych rad pedagogicznych.
13. Ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem §34.

§ 27

Kryteria oceniania zachowania

OBSZAR	KRYTERIUM	ZACHOWANIE					
		WZOROWE Uczeń:	BARDZO DOBRE Uczeń:	DOBRE Uczeń	POPRAWNE Uczeń	NIEODPOWIEDNIE Uczeń	NAGANNE Uczeń:
Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	1. Stosunek do nauki.	<ul style="list-style-type: none"> • jest pilny, sumienny, obowiązkowy, • osiąga wysokie wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości. • wzorowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych 	<ul style="list-style-type: none"> • wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych, • osiąga wyniki w nauce zgodne ze swoimi możliwościami. 	<ul style="list-style-type: none"> • wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych i nie zakłóca przebiegu lekcji • respektuje ustalenia Przedmiotowego Systemu Oceniania (PSO), • osiąga wyniki w nauce poniżej swoich możliwości <p>Dopuszcza się do 3 uwag negatywnych</p>	<ul style="list-style-type: none"> • nie zawsze wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych, • często nie stosuje się do PSO • przeszkadza w prowadzeniu lekcji <p>Dopuszcza się do 7 uwag negatywnych</p>	<ul style="list-style-type: none"> • bardzo często nie wywiązuje się z obowiązków • osiąga wyniki w nauce poniżej możliwości i nie stosuje się do PSO, • często przeszkadza w prowadzeniu lekcji • podejmuje wysiłek, by zdobyć lepsze oceny. <p>Dopuszcza się do 10 uwag negatywnych</p>	<ul style="list-style-type: none"> • nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, • osiąga wyniki w nauce znacznie poniżej możliwości. Nie podejmuje wysiłku, by zdobyć lepsze oceny. • Nagminnie przeszkadza w prowadzeniu lekcji <p>Powyżej 10 uwag negatywnych</p>
	2. Frekwencja	<ul style="list-style-type: none"> • ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności i spóźnienia. 	<ul style="list-style-type: none"> • ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności, • ma do 3 spóźnień nieusprawiedliwionych. 	<ul style="list-style-type: none"> • ma do 5 godzin nieusprawiedliwionych, • ma nie więcej niż 5 nieusprawiedliwionych spóźnień. 	<ul style="list-style-type: none"> • ma do 8 godzin nieusprawiedliwionych • ma do 8 nieusprawiedliwionych spóźnień. 	<ul style="list-style-type: none"> • ma do 12 godzin nieusprawiedliwionych • ma do 12 nieusprawiedliwionych spóźnień. 	<ul style="list-style-type: none"> • ma powyżej 12 godzin nieusprawiedliwionych • ma powyżej 12 nieusprawiedliwionych spóźnień.
	3. Rozwijanie zainteresowań i zdolności. (Sukcesy i osiągnięcia)	<ul style="list-style-type: none"> • rozwija zainteresowania i zdolności • bardzo aktywnie uczestniczy w lekcjach i zaj. pozalekcyjnych, 	<ul style="list-style-type: none"> • rozwija zainteresowania i zdolności • aktywnie uczestniczy w lekcjach i zaj. pozalekcyjnych, różnych formach 	<ul style="list-style-type: none"> • rozwija swoje zainteresowania i zdolności w czasie zajęć lekcyjnych, • uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych 	<ul style="list-style-type: none"> • rozwija swoje zainteresowania i zdolności wyłącznie w czasie zajęć lekcyjnych. 	<ul style="list-style-type: none"> • nie rozwija swoich zainteresowań i zdolności, 	To kryterium nie podlega ocenie negatywnej.

		różnych formach prezentacji i rywalizacji • osiąga sukcesy	prezentacji i rywalizacji. • dobrowolnie uczęszcza na zaj. pozalekcyjne	wskazanych przez nauczyciela.			
Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	4. Projekt edukacyjny (Kryterium jest brane pod uwagę tylko w półroczu, w którym uczeń zakończył jego realizację)	<ul style="list-style-type: none"> • wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością w realizacji projektu, • wspomagał członków zespołu, • był liderem grupy; 	<ul style="list-style-type: none"> • był aktywnym uczestnikiem zespołu, • jego współpraca z pozostałymi członkami była rzeczowa i pełna życzliwości, • miał cenne pomysły, które przyczyniły się do postępów pracy, • korzystał z różnych źródeł informacji, miał pozytywny wpływ na grupę; 	<ul style="list-style-type: none"> • terminowo wypełniał stawiane przed sobą i zespołem zadania, • reagował pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna projektu, • uczestniczył we wszystkich spotkaniach zespołu, • unikał tworzenia konfliktowych sytuacji. 	<ul style="list-style-type: none"> • współpracował w zespole, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu, • zdarzało mu się nie wywiązać z przyjętych zadań, co było przyczyną opóźnień lub konfliktów w zespole. 	<ul style="list-style-type: none"> • mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu. 	<ul style="list-style-type: none"> • nie przystąpił do realizacji projektu lub nie wywiązywał się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa była lekceważąca w stosunku do członków zespołu, jak i opiekuna.
Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej	5. Poczucie odpowiedzialności, dbanie o mienie szkolne i estetykę otoczenia.	<ul style="list-style-type: none"> • z własnej inicjatywy podejmuje obowiązki, rzetelnie wywiązuje się z nich (np. dyżury, gazetki, dekoracja sali), • dba o mienie szkolne i czystość otoczenia, • zawsze dotrzymuje ustalonych terminów. 	<ul style="list-style-type: none"> • wywiązuje się z powierzonych obowiązków (np. dyżury, gazetki, dekoracja sali), • dba o mienie szkolne i czystość otoczenia • dotrzymuje ustalonych terminów. <p>Dopuszcza się 1 uwagę negatywną.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • zwykle wywiązuje z powierzonych obowiązków • zwykle dotrzymuje ustalonych terminów, • dba o mienie szkolne i czystość otoczenia <p>Dopuszcza się 2 uwagi negatywne.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • czasem nie dotrzymuje ustalonych terminów • słabo wywiązuje się z powierzonych obowiązków. • <p>Dopuszcza się 3 uwagi negatywne.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nie dba o mienie szkolne i czystość otoczenia • nie dotrzymuje ustalonych terminów • nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków. • doprowadził do zniszczenia sprzętu lub urządzeń szkolnych. Naprawił szkody. 	<ul style="list-style-type: none"> • nie dotrzymuje ustalonych terminów • nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków. • Celowo niszczy lub kradnie mienie szkolne. Nie naprawia szkód.
	6. Działania prospołeczne, charytatywne i ekologiczne	<ul style="list-style-type: none"> • wykazuje inicjatywę i aktywność w pracach na rzecz klasy, szkoły, środowiska • dobrowolnie pomaga innym. 	<ul style="list-style-type: none"> • jest aktywny w pracach na rzecz klasy, szkoły, środowiska, • pomaga innym zachęcony przez nauczyciela. 	<ul style="list-style-type: none"> • nie uchyla się od powierzonych mu prac na rzecz klasy i szkoły. 	<ul style="list-style-type: none"> • niechętnie pracuje na rzecz klasy, szkoły. 	<ul style="list-style-type: none"> • odmawia podjęcia działań na rzecz klasy i szkoły, dezorganizuje pracę innych • odmawia pomocy innym, • stara się naprawiać wyrządzone szkody. 	<ul style="list-style-type: none"> • nie wykazuje chęci współpracy w grupie (konflikty, brak tolerancji). dezorganizuje pracę innych

<p style="text-align: center;">Dbalność o honor i tradycje szkoły</p>	<p>7. Godne reprezentowanie szkoły</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dba o honor i tradycje szkoły i ojczyzny, • szanuje symbole szkolne i narodowe, • dba, by jego wygląd był zgodny ze wskazaniami statutu szkoły (mundurek, strój galowy, obuwie zamienne, brak makijażu, odpowiednia fryzura). <p>Nie ma uwag negatywnych.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dba o honor i tradycje szkoły i ojczyzny, • szanuje symbole szkolne i narodowe, • dba, by jego wygląd zewnętrzny był zgodny ze wskazaniami statutu szkoły (mundurek, strój galowy, obuwie zamienne, brak makijażu, odpowiednia fryzura). <p>Ma nie więcej niż 2 uwagi negatywne.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dba o honor i tradycje szkoły i ojczyzny, • szanuje symbole szkolne i narodowe, • zazwyczaj dba, by jego wygląd był zgodny ze wskazaniami statutu szkoły (mundurek, strój galowy, obuwie zamienne, brak makijażu, odpowiednia fryzura). <p>Ma nie więcej niż 4 uwagi negatywne.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dba o honor i tradycje szkoły i ojczyzny, • szanuje symbole szkolne i narodowe, • wyróżnia się niezgodnym ze statutem strojem lub wyglądem (wyzywający makijaż, farbowane włosy, tatuaż, piercing). <p>Ma nie więcej niż 6 uwag negatywnych.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • szanuje symbole szkolne i narodowe, • wyróżnia się niezgodnym ze statutem strojem lub wyglądem (wyzywający makijaż, farbowane włosy, tatuaż, piercing), • swoim zachowaniem szkodzi wizerunkowi szkoły. <p>Ma nie więcej niż 10 uwag negatywnych.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • nie szanuje symboli szkolnych i narodowych. • wyróżnia się niezgodnym ze statutem strojem lub wyglądem (wyzywający makijaż, farbowane włosy, tatuaż, piercing), <p>Ma więcej niż 10 uwag negatywnych.</p>
<p style="text-align: center;">Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób</p>	<p>8. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa swojego i innych.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia. 	<ul style="list-style-type: none"> • przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia. <p>Zlekceważył je 1 raz lecz prawidłowo zareagował na zwróconą mu uwagę i zrehabilitował swoje zachowanie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia. <p>Zlekceważył je 2 razy, lecz prawidłowo zareagował na zwróconą uwagę i zrehabilitował swoje zachowanie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia. <p>Zlekceważył je nie więcej niż 3 razy, lecz zrehabilitował swoje zachowanie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • lekceważy zasady bezpieczeństwa - nie reaguje na polecenia. • wdał się w bójkę, użył przemocy fizycznej, bywa agresywny. • swoją bierną postawą akceptuje przemoc. <p>Podejmuje próby rekompensaty i zmiany swojego zachowania.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • swoim zachowaniem doprowadził do zagrożenia zdrowia lub życia innych. • wywołuje bójki, jest agresywny • nie reaguje na uwagi nauczycieli. <p>Nie zmienia swojego postępowania.</p>
	<p>9. Postawa wobec nałogów, uzależnień.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • nie korzysta z używek i nie ulega nałogom. 	<ul style="list-style-type: none"> • nie korzysta z używek i nie ulega nałogom. 	<ul style="list-style-type: none"> • nie korzysta z używek i nie ulega nałogom. 	<ul style="list-style-type: none"> • nie korzysta z używek i nie ulega nałogom. 	<ul style="list-style-type: none"> • nie korzysta z używek i nie ulega nałogom. 	<ul style="list-style-type: none"> • korzysta z używek lub środków odurzających i ulega nałogom, • rozprowadza lub handluje używkami lub środkami odurzającymi)

<p>Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią. Dbalność o piękno mowy ojczystej</p>	<p>10. Kultura osobista i dbałość o piękno mowy ojczystej.</p>	<ul style="list-style-type: none"> wzorowo zachowuje się w różnych sytuacjach w szkole i poza nią, prezentuje wysoką kulturę słowa. nie używa telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych bez pozwolenia. 	<ul style="list-style-type: none"> zachowuje się bez zastrzeżeń w różnych sytuacjach w szkole i poza nią, prezentuje wysoką kulturę słowa, nie używa telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych bez pozwolenia. <p>Dopuszcza się do 2 uwag negatywnych.</p>	<ul style="list-style-type: none"> zachowuje się w sposób nie budzący poważnych zastrzeżeń, nie używa wulgaryzmów, nie używa telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych bez pozwolenia. <p>Dopuszcza się do 4 uwag negatywnych.</p>	<ul style="list-style-type: none"> w szkole i poza nią zachowuje się niewłaściwie, zdarza się, że przeszkadza w prowadzeniu lekcji, nie używa telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych bez pozwolenia <p>Dopuszcza się do 7 uwag negatywnych.</p>	<ul style="list-style-type: none"> przeszkadza w prowadzeniu zajęć, zachowuje się arogancko, używa wulgarnego słownictwa, bez pozwolenia korzysta w czasie zajęć z telefonu i innych urządzeń elektronicznych, ignoruje polecenia. <p>Podejmuje starania poprawy swojego postępowania. Dopuszcza się do 10 uwag negatywnych</p>	<ul style="list-style-type: none"> w sposób rażący narusza dyscyplinę lekcyjną, używa wulgarnego słownictwa, korzysta w czasie zajęć z telefonu i innych urządzeń. <p>Nie podejmuje starań poprawy swojego postępowania.</p>
<p>Okazywanie szacunku innym</p>	<p>11. Postawa ucznia wobec innych</p>	<ul style="list-style-type: none"> zawsze jest uczciwy, prawdomówny, koleżeński, tolerancyjny. zawsze z szacunkiem odnosi się do wszystkich, reaguje na przejawy zła, szanuje pracę własną i cudzą. 	<ul style="list-style-type: none"> jest uczciwy, prawdomówny, koleżeński, tolerancyjny. zawsze z szacunkiem odnosi się do wszystkich, reaguje na przejawy zła, szanuje pracę własną i cudzą. <p>Dopuszcza się 1 uwagę negatywną.</p>	<ul style="list-style-type: none"> jest uczciwy, prawdomówny, koleżeński, tolerancyjny. okazuje szacunek innym. reaguje na przejawy zła. <p>Dopuszcza się 2 uwagi negatywne - uczeń przyznaje się do błędów i naprawia je.</p>	<ul style="list-style-type: none"> zazwyczaj postępuje w sposób uczciwy, prezentuje postawę koleżeńską i okazuje szacunek innym, nie zachowuje się prowokacyjnie. <p>Dopuszcza się 3 uwagi negatywne - uczeń przyznaje się do błędów, rekompensuje je, dąży do zmiany postępowania.</p>	<ul style="list-style-type: none"> nie szanuje godności innych, obraża ich, poniża, pomawia, stosuje szantaż postępuje w sposób nieuczciwy, kłamie, zachowuje się prowokacyjnie. <p>Podejmuje próby rekompensaty negatywnych zachowań i zmiany złego postępowania.</p>	<ul style="list-style-type: none"> narusza godność innych, obraża, pomawia, znieważa, znęca się fizycznie lub psychicznie nad innymi, postępuje w sposób nieuczciwy, provokuje swoim zachowaniem. fałszuje dokumenty szkolne. nie szanuje cudzej własności, kradnie. Nie zmienia złego postępowania.

§ 28

Klasyfikowanie

1. Ustala się podział roku szkolnego na dwa okresy:
 - a) I okres z klasyfikacją śródroczną – do końca stycznia,
 - b) II okres z klasyfikacją roczną, zgodnie z organizacją roku szkolnego.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wg sześciostopniowej skali ocen oraz oceny zachowania.
3. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
4. Przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele przedmiotów i wychowawca klasy zobowiązani są do:
 - a) poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach niedostatecznych, z co najmniej trzytygodniowym wyprzedzeniem,
 - b) poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania z tygodniowym wyprzedzeniem.
5. Nauczyciele i wychowawca klasy informują rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania poprzez:
 - a) wpis w wyznaczonym miejscu w dzienniku elektronicznym,
 - b) przekazanie wydruku z dziennika elektronicznego podczas zebrania z rodzicami,
 - c) wysłanie listu poleconego na adres zamieszkania rodzica (prawnego opiekuna) w przypadku braku kontaktu z rodzicem lub jego nieobecności na zebraniu.
6. Ocena śródroczna lub roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących, lecz podsumowaniem pracy ucznia w ciągu okresu lub roku.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy zgodnie z wewnątrzszkolnym sposobem ustalania oceny zachowania określonym w § 26.
9. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

10. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
11. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
12. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
13. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i jego zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
14. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" lub „nieklasyfikowana”.
16. Dokumentacja dotycząca egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych, udostępniana jest przez dyrektora szkoły na wniosek ucznia lub jego rodziców. Miejsce i termin określa dyrektor szkoły. Z udostępnionej dokumentacji uczeń lub rodzic mają prawo sporządzać notatki. Nie dopuszcza się kopiowania ani fotografowania jakiegokolwiek części udostępnionej dokumentacji.

§ 29

Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania

1. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, jeśli spełnia warunki:
 - 1) uzyskał ocenę wyższą od nagannej z wszystkich kryteriów oceniania zachowania określonych w § 27;
 - 2) w ciągu roku szkolnego uczeń podejmował trud zmiany swojego zachowania, pracował nad swoją postawą.
2. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do dyrektora szkoły, najpóźniej na 4 dni przed konferencją klasyfikacyjną Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor szkoły rozstrzyga czy uczeń spełnia wymagania określone w ust. 1 poprzez analizę dokumentacji wychowawcy klasy.
4. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w ust. 1. prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.

5. W przypadku, gdy uczeń spełnia warunki wymienione w ust. 1, dyrektor szkoły poleca wychowawcy ponowne ustalenie oceny zachowania.
6. Ostateczna roczna ocena zachowania nie może być niższa od oceny przewidywanej.
7. W przypadku ponownego ustalenia oceny zachowania, wychowawca przedstawia dyrektorowi zweryfikowaną ocenę i po akceptacji powiadamia ucznia o rozstrzygnięciu odwołania nie później niż w dniu konferencji klasyfikacyjnej.

§ 30

Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych

1. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.
2. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
 - 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
 - 4) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych, również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
 - 5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.
3. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do dyrektora szkoły, najpóźniej na 4 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
4. Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogu w ust.3 pkt. 1 i 2, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów ust. 3 pkt 3, 4 i 5.
5. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w ust. 3. prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
6. Uczeń spełniający wszystkie warunki wymienione w ust. 3, najpóźniej na 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego lub praktycznego, obejmującym treści programowe zajęć edukacyjnych realizowanych w bieżącym roku szkolnym.
7. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
8. Podwyższenie oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy uczeń otrzymał ze sprawdzianu oceną, o którą się ubiega lub ocenę wyższą.

9. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu.

§ 31

Egzaminy klasyfikacyjne

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, jako członek komisji.
2. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego, techniki, informatyki, muzyki i plastyki, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
4. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin egzaminu,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania egzaminacyjne,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
5. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłe informacje o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 6, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne.
8. Uczniowi, o którym mowa w ust. 6, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
9. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia, o którym mowa w ust. 6, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

§ 32

Egzaminy poprawkowe

1. W przypadku uzyskania przez ucznia jednej albo dwóch ocen niedostatecznych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uczeń ma prawo do egzaminu poprawkowego.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin powinien odbyć się w ostatnim tygodniu sierpnia.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego, techniki, informatyki, muzyki i plastyki, zajęć artystycznych, edukacji dla bezpieczeństwa, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin egzaminu,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania egzaminacyjne,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.

§ 33

Zasady promowania uczniów

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, otrzymał oceny roczne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Uczeń, o którym mowa w ust. 2 ma obowiązek uzupełnić wiadomości do końca października w formie uzgodnionej z nauczycielem.
4. W przypadku niedotrzymania warunków z ust. 3, uczeń otrzymuje niedostateczną ocenę śródroczną z tych zajęć edukacyjnych w klasie, do której otrzymał promocję.
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Uczniowi, który uczęszczał na religię lub etykę do średniej ocen wlicza się końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
7. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
8. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną, a w przypadku zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej - celującą końcową ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
9. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 34

Tryb odwoławczy

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala, w drodze głosowania zwykłą większością głosów, roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 lit. a przeprowadza komisja w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt. 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że, powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) imiona i nazwiska członków komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 2 lit. a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Przepisy ust.1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 35

Zasady ukończenia gimnazjum

1. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli na zakończenie klasy trzeciej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do egzaminu gimnazjalnego z zastrzeżeniem ust. 12 i 13.
2. Uczeń kończy gimnazjum, z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Do średniej ocen wlicza się ocenę z religii.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin składający się z trzech części: humanistycznej, matematyczno-przyrodniczej i części dotyczącej języka obcego nowożytnego. Każdą część egzaminu przeprowadza się innego dnia.
- 1) część humanistyczna:
 - a) z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie,
 - b) z zakresu języka polskiego;
 - 2) część matematyczno- przyrodnicza:
 - a) z zakresu przedmiotów przyrodniczych (biologia, chemia, fizyka, geografia),
 - b) z zakresu matematyki;
 - 3) część z języka obcego nowożytnego:
 - a) na poziomie podstawowym,
 - b) na poziomie rozszerzonym.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego.
6. Egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy.
7. Egzamin gimnazjalny w szkołach dla młodzieży przeprowadza się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
8. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
9. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
10. Opinię, o której mowa w ust. 9, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia albo uczeń przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
11. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
12. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.
13. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

Rozdział VIII

Uczniowie Gimnazjum, ich prawa i obowiązki

§ 36

1. Uczeń ma prawo do:

- a) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym oraz opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- b) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- c) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza to dobra innych osób,
- d) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- e) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- f) korzystania z poradnictwa pedagogicznego i psychologicznego,
- g) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych,
- h) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową i zrzeszanie się w organizacjach uczniowskich działających w szkole,
- i) złożenia skargi, w przypadku naruszenia jego praw, do dyrektora szkoły,
- j) uzyskania poręczenia Samorządu Uczniowskiego w celu wstrzymania wymierzonej kary,
- k) uzyskania pomocy socjalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 37

1. Każdy uczeń ma obowiązek:

- 1) dbać o honor szkoły;
- 2) szanować symbole szkoły;
- 3) godnie reprezentować szkołę na zewnątrz;
- 4) zadbać o czystość, schludność i stosowność ubioru w określonych okolicznościach szkolnych:
 - a) strój codzienny: obowiązujący w placówce strój jednolity, określony przez dyrektora szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców: granatowa bluza polo lub podkoszulek z logo

Gimnazjum nr 28, ciemne spodnie lub spódnica do kolan oraz obuwie sportowe z jasnymi podeszwami,

- b) strój galowy: biała bluzka lub koszula, krawat z logo szkoły, spódnica lub spodnie w kolorze granatowym lub czarnym (wykluczone džinsy),
- c) wygląd: uczeń zobowiązany jest zachować umiar w rodzaju fryzury (włosy niefarbowane), bez makijażu i piercingu,
- d) strój sportowy: biały podkoszulek (bez nadruków), ciemne spodnie (nie džinsowe) oraz obuwie halowe- noszone są tylko w obiektach sportowych.

- 5) przygotowywać się do zajęć systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
- 6) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz kolegów;
- 7) czuć się odpowiedzialnym za własne oraz cudze życie i zdrowie;
- 8) dbać o bezpieczeństwo własne i innych, nie wносить na teren gimnazjum przedmiotów i środków zagrażających życiu i zdrowiu;
- 9) dbać o wspólne dobro i porządek w szkole;
- 10) zachowywać się podczas lekcji i innych zajęć w sposób niezakłócający pracy;
- 11) powiadamiać natychmiast nauczyciela lub dyrektora o zauważonych w szkole lub jej otoczeniu przedmiotów oraz sytuacji zagrażających życiu albo zdrowiu ludzi;
- 12) codziennie nosić dzienniczek ucznia;
- 13) sumiennie wykonywać obowiązki dyżurnego klasy.

- 2. Dyrektor szkoły może w porozumieniu z Radą Rodziców określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno – wychowawczych w określonym dniu lub dniach. Wobec powyższego na terenie szkoły nie wymaga się od ucznia noszenia stroju szkolnego w dniach: 6 grudnia, 21 marca, 1 czerwca, ustalonych przez Radę Samorządu Uczniowskiego w danym roku szkolnym, a także po rocznym konferencji klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej. W tym czasie obowiązuje schludny i skromny strój.
- 3. Uczeń nie powinien przynosić do szkoły drogich rzeczy ani większej ilości pieniędzy; szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe przynieszone przez ucznia.
- 4. W szkole obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych przez uczniów. Uczeń ma obowiązek wyłączyć i schować telefon na czas pobytu w szkole. W przypadku, gdy uczeń nie podporządkuje się tym wymaganiom, nauczyciel może zabrać telefon w depozyt i przechować go w miejscu widocznym dla ucznia i nauczyciela. Po zakończeniu zajęć lub po zakończeniu przerwy międzylekcyjnej nauczyciel oddaje telefon uczniowi.
- 5. W wyjątkowych sytuacjach nauczyciel może zatrzymać telefon ucznia, jeśli istnieje uzasadnione podejrzenie o popełnieniu wykroczenia lub przestępstwa.

§ 38

Nagrody i wyróżnienia

Za rzetelną naukę, wzorowe zachowanie, wybitne osiągnięcia i godne reprezentowanie szkoły uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) pochwałę udzieloną przez wychowawcę wobec klasy;
- 2) pochwałę dyrektora szkoły - dołączoną do arkusza ocen;
- 3) pochwałę Samorządu Uczniowskiego;
- 4) wyróżnienie w gazetce szkolnej;
- 5) list gratulacyjny do rodziców;
- 6) dyplom za wysoką frekwencję;
- 7) wpis do Złotej Księgi szkoły;
- 8) nagrody rzeczowe;
- 9) nagrody specjalne.

§ 39

System kar

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie Statutu i niestosowanie się do przepisów zawartych w innych dokumentach wewnętrznych.
2. Stosuje się następujące rodzaje kar:
 - a) upomnienie ustne udzielone przez wychowawcę,
 - b) upomnienie wobec klasy wpisane do dziennika,
 - c) upomnienie udzielone przez dyrektora szkoły wpisane do dziennika,
 - d) zawieszenie pełnienia funkcji z wyboru lub odwołania z funkcji oraz uniemożliwienie reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - e) zawieszenie prawa do udziału w wycieczkach i imprezach organizowanych przez szkołę,
 - f) udzielenie pisemnej nagany przez dyrektora szkoły (za permanentne łamanie zasad zawartych w dokumentach szkolnych, regulujących zasady funkcjonowania szkoły i współżycia społecznego) - dołączonej do dokumentacji wychowawcy.

Jeżeli zachowanie ulegnie radykalnej poprawie i uczeń będzie przestrzegał wszystkich obowiązujących przepisów szkolnych nagana może zostać uchylona przez dyrektora (na pisemny wniosek zainteresowanego – pozytywnie zaopiniowany przez dwie z wymienionych osób: wychowawca, pedagog, psycholog, nauczyciel, opiekun Samorządu Uczniowskiego).

- g) przeniesienie do równoległej klasy,
- h) przeniesienie do innej szkoły przez Kuratora Oświaty na wniosek dyrektora.

3. Kary stosuje się według ustalonej kolejności. W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji, między innymi za:
 - a) niszczenie mienia społecznego i wandalizm,
 - b) brutalność, wulgarność i inne zachowania agresywne,
 - c) szerzenie patologii społecznych,
 - d) kradzież mienia społecznego i prywatnego,
 - e) picie alkoholu, palenie papierosów i e-papierosów, używanie narkotyków i innych środków odurzających.
4. Szkoła powiadamia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
5. Uczeń, jego rodzice lub opiekunowie mają prawo odwołania się od kary.
6. Uczeń lub jego rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od kary w terminie 3 dni od zawiadomienia o jej zastosowaniu.
7. Dyrektor udziela odpowiedzi na odwołanie w trybie ustawowym.

Rozdział IX

Zasady gospodarki finansowej

§ 40

1. Dyrektor gimnazjum ponosi odpowiedzialność za:
 - a) terminowe sporządzenie planów finansowo-rzeczowych,
 - b) wydatkowanie środków publicznych na realizację zadań w sposób celowy oszczędny z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów,
 - c) przestrzeganie dyscypliny o finansach publicznych.
2. Dyrektor gimnazjum jest upoważniony do zaciągania zobowiązań finansowych w ramach posiadanych środków określonych w planie finansowo-rzeczowym.
3. Zawierane umowy winny posiadać podpis radcy prawnego Zespołu Ekonomiki Oświaty.

§ 41

W zakresie obowiązków dyrektora szkoły, co do mienia szkoły należy:

- 1) należyte zabezpieczenie powierzonego majątku (środki trwałe, wyposażenie) przed kradzieżą i dewastacją;
- 2) terminowe przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji majątku;
- 3) ustalenie pracowników odpowiedzialnych materialnie i służbowo za powierzony majątek.

§ 42

Postanowienia końcowe

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Statut po zmianach przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 10 z dnia 8 listopada 2004r., uchwałą nr 18 z dnia 18 kwietnia 2005r, uchwałą nr 8 z dnia 31 sierpnia 2005r., uchwałą nr 2 z dnia 31 sierpnia 2006r, uchwałą nr 8 z dnia 17 października 2006r., uchwałą nr 20 z dnia 25 czerwca 2007r., uchwałą nr 1 z dnia 30 sierpnia 2007r. oraz uchwałą nr 3. z dnia 29 sierpnia 2008r., uchwałą z dnia 31 sierpnia 2009r, uchwałą nr 8 z dnia 23 listopada 2009r., uchwałą nr 10 z dnia 1 lutego 2010r., uchwałą nr 7-2010/2011 z dnia 13 września 2010r, uchwałą nr 10-2010/2011 z dnia 29 listopada 2010r, uchwałą nr 5-2011/2012 z dnia 31 sierpnia 2011r, sierpnia 2012r., 21marca 2013r., 12 września 2013r., 26 lutego 2014r., 31 sierpnia 2015r., 29 sierpnia 2016r.)